

PMI Business Future

REGULAMIN UDZIAŁU UCZESTNIKÓW

z dnia 25 września 2018 r.

I Postanowienia ogólne

1. PMI Business Future, zwany w dalszej części regulaminu również „PBF” lub „wydarzeniem” odbędzie się w dniach: 15.02.2019r., 21-22.02.2019r., 01.03.2019r. w DoubleTree by Hilton Hotel Wrocław, Podwale 84, 50-414 we Wrocławiu.
2. Organizatorem wydarzenia jest PMI Poland Chapter oraz PMI Poland Chapter Oddział Wrocław z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4, zwany w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
3. Oficjalny serwis internetowy PMI Business Future znajduje się pod adresem: <http://pbf.pmi.org.pl/> a oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy uczestnikiem a organizatorem jest adres e-mail: pbf@pmi.org.pl

II Zasady uczestnictwa

4. Podstawą uczestnictwa w PMI Business Future jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <http://pbf.pmi.org.pl/> oraz uiszczenie opłaty za uczestnictwo do dnia 10 stycznia 2019 roku. Liczy się data zaksięgowania wpłaty na konto Organizatora.
5. Organizator w ramach opłaty za uczestnictwo nie zapewnia dojazdu na miejsce wydarzenia ani noclegu.
6. Warunkiem udziału w wydarzeniu jest zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu.
7. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie uczestników PMI Business Future bez zgody Organizatora.
8. Zgłoszenia uczestnictwa przyjmowane będą do wyczerpania 40 przygotowanych miejsc.
9. Organizator ma prawo do nie dopuszczenia uczestnika do udziału w PMI Business Future bez podania przyczyny.

III Opłata za uczestnictwo

10. Cennik opłat PBF dostępny jest na serwisie <http://pbf.pmi.org.pl/>
11. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnego obniżenia kwoty opłaty za uczestnictwo.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do obniżenia opłaty dla członków PMI PC oraz do udzielania innych zniżek według swojego uznania.
13. Możliwe jest dokonanie opłaty za uczestnictwo tylko za cały program wydarzenia PMI Business Future, zgodnie z terminami określonymi w punkcie I pkt 1.
14. Po zarejestrowaniu się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej wydarzenia oraz po uiszczeniu opłaty za uczestnictwo, Organizator wyśle pod wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail Uczestnika potwierdzenie rejestracji.
15. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi

związane z uczestnictwem w wydarzeniu.

16. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w PMI Business Future Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania części lub całości opłaty konferencyjnej:
 - 16.1. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 30 dnia przed rozpoczęciem PMI Business Future lub wcześniej, Organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, zatrzymując odstępnę w wysokości 50% wartości całości opłaty, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
 - 16.2. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji pomiędzy 29 a 15 dniem przed rozpoczęciem PMI Business Future, Organizator ma prawo zatrzymać odstępnę w wysokości 75% wartości całości opłaty, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
 - 16.3. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w 14 dniu przed rozpoczęciem PMI Business Future lub później, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę.
17. W przypadku odwołania PMI Business Future przez Organizatora wszystkie wpłaty wniesione przez uczestników zostaną im zwrócone w pełnej wysokości.

IV Odstąpienie od umowy i reklamacje

18. Organizator informuje, że Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy zawieranej na odległość drogą elektroniczną bez podania przyczyny, przy czym z uwagi na to, że Uczestnik zawiera umowę w której wskazany jest konkretny dzień i miejsce wydarzenia to zastosowanie znajdzie art. 38 pkt. 12 Ustawy o prawach konsumenta, który stanowi, że w takim przypadku - w związku z poinformowaniem Uczestnika - prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania powodu nie przysługuje.
19. Wszelkie reklamacje Uczestników PMI Business Future wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: pbf@pmi.org.pl. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

V Formy płatności

20. Akceptowana formy płatności:
 - 20.1. płatność przelewem na wskazane przez Organizatora konto. Numer konta zostanie wskazany w mailu potwierdzającym rejestrację i/lub na fakturze. Wymagany jest uprzedni, bezpośredni kontakt z Organizatorem w celu omówienia szczegółów płatności. Z Organizatorem należy kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail, wskazanego w formularzu rejestracyjnym.

VI Bezpieczeństwo

21. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas PMI Business Future.
22. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie PMI Business Future.

VII Przetwarzanie danych osobowych

23. Administratorem danych jest Organizator, czyli Stowarzyszenie PMI Poland Chapter, z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4.
24. Dane kontaktowe administratora danych: biuro@pmi.org.pl, +48 530 700 457.
25. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
 - 25.1. cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,
 - 25.2. dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
 - 25.3. sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
 - 25.4. żądania usunięcia danych,
 - 25.5. żądania ograniczenia przechowywania danych,
 - 25.6. wniesienia sprzeciwu,
 - 25.7. przeniesienia danych,
 - 25.8. wniesienia skargi do organu nadzoru.

VIII.1 Dane pozyskiwane w celu realizacji PMI Business Future

26. W zakresie danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu:
 - 26.1. podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i realizacja prawnie uzasadnionych celów administratora, a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
 - 26.2. dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację wydarzenia oraz zajmujących się profesjonalnym wydrukiem identyfikatorów (imię i nazwisko Uczestnika) i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z rozliczeniem wydarzenia.
27. W zakresie danych, których podanie jest dobrowolne w formularzu:
 - 27.1. podstawą przetwarzania będzie wyrażona zgoda, dokonana poprzez podanie określonych danych w polach formularza,
 - 27.2. dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację wydarzenia i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z realizacją wydarzenia, chyba że wcześniej zgoda zostanie cofnięta.

28. Dane podawane na potrzeby wystawienia faktur:
 - 28.1. przetwarzane będą na podstawie wykonania umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikających z roszczeń związanych z realizacją umowy i obowiązków księgowych i rozliczeniowych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych,
 - 28.2. przechowywane będą przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy, a udostępniane w zakresie niezbędnym, procesorom, jak np. księgowości.
29. Dane rejestrowane i udostępniane w formie zdjęć i nagrań video:
 - 29.1. przetwarzane będą na podstawie realizacji prawnie uzasadnionych celów administratora oraz wykonania umowy, a więc realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowania profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspierania, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzania świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
 - 29.2. dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację wydarzenia oraz zajmującym się profesjonalnym nagrywaniem, fotografowaniem i obróbką materiałów.

VIII.2 Dane pozyskiwane w celach marketingowych i handlowych

30. Dane, w których wyrażono zgodę na cele marketingowe lub handlowe:
 - 30.1. przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w formularzu,
 - 30.2. przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody;
 - 30.3. przekazywane będą podmiotom wskazanym w składanych oświadczeniach.

IX Postanowienia końcowe

31. Wydarzenie może być nagrywana i fotografowana przez Organizatora.
32. Udział w PMI Business Future jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
 - 32.1. gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany na terenie obiektu
 - 32.2. gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozwanie do zdjęcia.
33. Przetwarzanie danych podczas wydarzenia, w tym poprzez udostępnianie nagrań i zdjęć jest zgodne z przepisami ochrony danych osobowych.
34. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji zapisów rozstrzyga Dyrektor PMI Poland Chapter, Oddział Wrocław, a dotyczące realizacji umowy sąd powszechny.
35. Wszelkie spory będą rozstrzygane w przypadku Użytkowników będących konsumentami przez właściwy sąd powszechny, przy czym konsument ma możliwość korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on:
 - 35.1. złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu

- konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
- 35.2. złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem, a Usługodawcą do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,
 - 35.3. skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
36. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w PMI Business Future i obowiązują wszystkich uczestników.
 37. Organizator ma prawo do zmiany miejsca i terminu PMI Business Future, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo.
 38. Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, o których Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo.